

Số: 09/KH-UBND

Khánh Vân, ngày 07 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 12/01/2025 của UBND xã Khánh Vân về ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2025; UBND xã xây dựng kế hoạch kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 tại UBND xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm đánh giá khách quan, toàn diện kết quả đạt được trong triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của UBND xã.
- Kịp thời phát hiện những tồn tại, khuyết điểm, khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị để có hướng chấn chỉnh, khắc phục, rút kinh nghiệm.
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện cải cách hành chính.

2. Yêu cầu:

- Việc kiểm tra bảo đảm chính xác, khách quan, đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao.
- Sau kiểm tra, có kết luận cụ thể, rõ ràng ưu điểm, khuyết điểm, đề xuất, kiến nghị và giải pháp khắc phục ở từng bộ phận. Đồng thời, đề xuất, kiến nghị với lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề cần quan tâm tháo gỡ, chỉ đạo trong thời gian tới.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc triển khai tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2025 theo những nội dung sau:

- Công tác chỉ đạo, điều hành;
- Công tác cải cách thể chế;
- Công tác cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông;
- Cải cách tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức;
- Cải cách tài chính công;
- Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính phủ số

7. Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 trong hoạt động của cơ quan, đơn vị;

8. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hoá công sở

III. ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, QUY TRÌNH KIỂM TRA

1. Phương pháp kiểm tra và đối tượng kiểm tra:

Kiểm tra thực tế đối với cán bộ, công chức xã và Bộ phận tiếp nhận và hoàn trả kết quả.

2. Thành phần làm việc:

- Trưởng đoàn: Đ/c Phó Chủ tịch UBND xã

- Thành viên: Văn phòng

3. Đối tượng được kiểm tra

- Tất cả cán bộ, công chức xã

4. Thời gian kiểm tra: 15/6 đến 20/6/2025

Mốc thời gian kiểm tra: tính từ ngày 01/01/2025 – 20/6/2025

5. Quy trình kiểm tra

- Kiểm tra thực tế hồ sơ, tài liệu có liên quan về công tác cải cách hành chính.

- Sau khi kết thúc đợt kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra của Tổ kiểm tra, tham mưu UBND xã ban hành Thông báo kết luận kiểm tra với từng cán bộ, công chức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND & UBND xã:

- Tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra;

- Chủ trì, chuẩn bị nội dung và các điều kiện phục vụ đoàn kiểm tra;

- Thông báo nội dung, thời gian, địa điểm kiểm tra;

2. Các cán bộ, công chức có liên quan, chuẩn bị các nội dung phục vụ tổ kiểm tra

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025, UBND xã đề nghị các cán bộ, công chức triển khai thực hiện/.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND xã;
- Các công chức có liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Cường